

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»**

---

**П Р И К А З**

25.02.2026

№ 67

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11.03.2026

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 24.02.2026 № 170 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 марта 2026 года», в целях организационного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Ленинского района 11 марта 2026 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Демченко Е.В., заместителю начальника МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону»:

1.1. Обеспечить контроль:

- организации проведения итогового собеседования в местах, утвержденных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями (далее - методические рекомендации) по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечения информационной безопасности при организации и проведении итогового собеседования;

- информирования участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

- соблюдения сроков предоставления материалов проведения итогового собеседования по русскому языку в ГБУ РО РОЦОИСО в соответствии с Порядком.

1.2. Представить в Управление образования города Ростова-на-Дону сведения об участниках итогового собеседования до 16.03.2026 в соответствии с формой.

2. Утвердить места, сроки, порядок хранения и уничтожения материалов итогового собеседования, в том числе аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования (приложение).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Издать приказ по образовательной организации о назначении ответственных лиц и распределении обязанностей по подготовке, проведению и проверке итогового собеседования, в соответствии регламенту его проведения.

3.2. Организовать:

- проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- оформление всех документов, необходимых для подготовки проведения итогового собеседования;

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и в состав комиссий по проверке итогового собеседования;

- медицинское сопровождение процедуры проведения итогового собеседования.

- под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового собеседования), в том числе об основаниях для удаления с итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи;

3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.

3.4. Подготовить и направить в районный отдел образования сведения об участниках итогового собеседования в срок до 14.03.2026.

3.5. Обеспечить передачу:

- сведений об отсутствующих участниках итогового собеседования не позднее 11.00 в день проведения итогового собеседования;

- документов по итогам проведения итогового собеседования в районный отдел образования не позднее 17.00 в день проведения итогового собеседования: форма ведомости учета проведения итогового собеседования, копии протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, носители с аудио-записями ответов участников.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Демченко Е.В.

Начальник  
МКУ ОО Ленинского района



О.Л. Садчикова

Елена Владимировна Демченко  
(863) 211 14 91