

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
« ШКОЛА № 55 имени 33-го Кёнигсбергского мотострелкового полка»

344082г. Ростов-на-Дону
ул. Серафимовича, 25
телефоны\факс: 282-17-94
ИНН\ КПП 6164088100\61640

e-mail: 2625971@mail.ru

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 года

№30\1 ОД

«О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2022 год.

Во исполнение письма Управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону от 20.04.2021 года №59.31-1219 в части исполнения п.3 распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону от 05.05.2022 №113 «Об ответственных за состояние антикоррупционной работы в отраслевых и территориальных органах Администрации города, муниципальных учреждениях, предприятиях города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 15.02.2022 года заместителя директора по УВР Мамонтову Наталью Дмитриевну должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, и уведомлений о конфликте интересов работников школы;
 - осуществляет оценку коррупционных рисков;
 - осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору школы;
 - осуществляет меры по предупреждению коррупции в школы;
 - осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников школы, также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 15.02.2022 года заместителя директора по УВР Мамонтову Наталью Дмитриевну ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу по противодействию коррупции (заместителя директора школы по УВР).
3. Утвердить план противодействия коррупции на 2022 год.
4. Утвердить карту коррупционных рисков МАОУ «Школа №55» на 2022 год.

Директор МАОУ «Школа №55»


С.Л. Секизян

С приказом ознакомлена:



Мамонтова Н.Д.

